

파체공고 2024-9호

「제70회 경기도체육대회 2024 파주」 파주시 임원·선수 단복 구매 입찰공고



파주시체육회
PAJU SPORTS COUNCIL

※입찰에 참여 업체 안내사항

각종 전염병 및 천재지변 등으로 「제70회 경기도대육대회 2024 파주」 대회가 연기 및 취소로 인한 파주시 선수단의 대회 불참시 입찰 및 계약이 취소 될 수 있는 점 참고하여 주시기 바랍니다.

「제70회 경기도체육대회 2024 파주」 파주시 임원·선수 단복 구매 입찰공고

I. 사업 개요

1. 사업명

- 「제70회 경기도체육대회 2024 파주」 파주시 선수·임원 단복 구매

2. 사업목적

- 「제70회 경기도체육대회 2024 파주」에 참가하는 파주시 대표선수들의 경기력 향상
- 선수·임원 간 통일된 복장으로 통일성, 소속감, 선수 사기 진작에 기여

3. 사업내용

가. 사업명 : 「제70회 경기도체육대회 2024 파주」 파주시 임원 및 선수 단체복 구매

나. 사업기간 : 계약일로부터 납품 완료 및 대금지급일까지

다. 기초금액 : 금90,000,000원(금구천만원) 【부가가치세 포함 / 스티커 포함】

종류	수량	단가	총액	비고
자켓 상의, 트레이닝 상·하의	750벌	120,000원	90,000,000원	

라. 공고기간 : 2024. 2. 29.(목) ~ 2024. 3. 13.(수)

마. 접수기간 : 2024. 3. 11.(월) ~ 2024. 3. 13.(수) 17:00까지

바. 납품장소 : 파주시체육회 사무실

사. 입찰평가 : 2024. 3. 15.(금) 14:00 ※ 일정상 날짜 및 시간 변동 가능

아. 발표일시 : 입찰 평가 후 우선협상 업체 유선통보

자. 납품기한 : 2024. 4. 19.(금) 16:00

※ 경기 일정(참가 요강)에 따라 납품 기한은 조정될 수 있음

차. 납품장소 : 파주시체육회 사무실

※ 대회 참가인원(접수마감)에 따라 사이즈는 변동될 수 있으며 추후 수량 및 사이즈 확정

※ 제품은 크기별 표시를 의류 안쪽에 별도로 호칭 라벨을 부착하여 1매씩 투명 비닐봉지에 담고, 종목별 박스로 포장하여 크기·수량을 확인하기 쉽도록 박스 겉표지에 표기하여 납품하여야 함.

II. 제안 안내 및 사업자 선정

1. 계약방법 및 참가자격: 협상에 의한 계약 체결

- 계약의 방법(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조)
- 협상에 의한 계약체결(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
- 기타 회계 관련 법령

가. 응모업체의 제안서(시제품) 평가 후 협상에 의한 계약체결

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조, 제15조의 규정에 의한 유자격자 중 당해 사업에 관한 사업자등록증(제조, 도·소매 등)을 교부받은 경기도 소재 업체

※ 지방계약법 제9조의(계약의 방법) 제2항 및 동법 시행령 제20조(제한입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 제1항제6호 및 동법 시행규칙 제24조(지역제한입찰의 대상)

※경기도 소재 업체: 입찰 공고일 전날부터 입찰(제안)서 제출일(낙찰자는 계약 체결일)까지 경기도에 주된 영업소를 두고 당해 자격을 유지한 자

- 조달청(나라장터) 등록 업체
- 낙찰 후 본회에서 지정한 기한 내에 계약을 체결하고 계약체결 후 납품기한 이내에 납품을 완료할 수 있는 업체
- 국세 및 지방세 완납증명서를 제시할 수 있는 업체
- ※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 관한 법률 시행령 제92조 제1항의 7내지 또는 9호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사하는 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

나. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰에 참가하고자 하는 사업자는 제안서 제시금액의 5/100에 해당하는 계약이행보증보험을 입찰 등록 시까지 납부하여야 한다.
- 낙찰자는 계약금액의 10/100에 해당하는 계약이행보증보험을 납부하여야 한다.

다. 입찰 평가(협상대상자 선정방법 및 기준)

- 접수된 제안서에 대한 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하여 종합평가를

실시하되, 종합평가는 기술능력평가 85%, 가격평가 15%의 비중을 적용하고, 기술능력평가는 정성적 평가(75%)와 정량적 평가(10)%로 구분

- 기술능력평가는 자체 평가위원회를 운영하여 평가기준에 따라 평가
- 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 종합점수 70점 이상인 고득점 순위로 협상적격자를 선정하여 가장 점수가 높은 자를 우선 협상 대상자로 선정
- 가격제안서의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외
- 종합평가 결과 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

라. 협상절차

- 종합평가결과 1위 업체를 우선협상대상자로 선정하고, 협상에 합의할 경우 차 순위 협상대상자와는 협상을 생략한다.
- 우선 협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 차에 따라 차순위 협상 대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차 순위 협상 대상자와 협상을 실시한다.
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.
- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하고,
- 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 즉시 서면으로 통보하고, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결한다.

마. 계약체결

- 낙찰자가 결정되면 계약을 체결하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법에 의한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반 원칙에 따른다.

바. 기타사항

- 입찰에 참가하고자하는 자는 입찰 유의서, 물품계약 일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약특수조건 및 입찰 관련 회계예규, 제안서 평가기준, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 임해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있다.
- 본회는 계약과정에서 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위배되지 않는 한 이에 응하여야 한다.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 한다.
- 본건과 관련하여 제출된 입찰서(제안서 및 모든서류)는 반환하지 아니한다.
※ 시제품은 반환하되 선정된 업체의 시제품은 반환하지 아니한다.
- 입찰서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다. 다만 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선한다.

사. 입찰 참가신청서의 제출 및 입찰

- 파주시체육회 입찰공고서 일정에 따른다.

아. 보안 준수

- 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안에 참여한 제안관계자 이외의 인원에 대해서는 행정 대외비로 취급하여야 하며 입찰서와 관련되어 제출된 모든 문서에 대해 본회는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부 타 기관에 공개하지 아니한다.

2. 제안서 제출 및 구비서류

가. 제출기한

- 2024. 3. 11(월) ~ 2024. 3. 13(수) 3일간 09:00 ~ 17:00 시간엄수

나. 제출장소 : 파주시체육회 사무국

다. 접수방법 : 직접 방문접수 【우편, 이메일 접수 불가】

※ 단복 제출시, 마네킹필수

라. 구비서류

- 1) 제안서 표지 1부----- 【서식 제1호】
- 2) 입찰참가신청서 1부----- 【서식 제2호】
- 3) 신청업체 일반현황 및 제안취지, 제품 전·후면 사진 1부- 【서식 제3호】
- 4) 법인등기부 등본 및 사업자등록증 사본 1부
- 5) 법인인감증명서 1부 (※개인사업자인 경우 대표자 개인인감증명서)
- 6) 위임장 및 재직증명서 1부 (대리인의 경우)
- 7) 가격제안서 1부----- 【서식 제4호】

- 8) 가격산출내역서 1부----- 【서식 제5호】
 - 9) 제품제안서(설명서) 1부
 - 10) 이행(입찰)보증보험 1부
 - 11) 청렴계약이행서약서 1부----- 【서식 제6호】
 - 12) 확약서 1부----- 【서식 제7호】
 - 13) 최근 3년간 사업수행 실적증명서 1부 (관광서, 공공기관, 유관기관)
 - 14) 기타 입찰참가 자격증명 서류(국세 및 지방세 완납증명서)
 - 15) 시제품 각 2벌 [size는 남녀 공용 또는 구분 90호, 100호]
- ※ 업체별 2개 제품까지 입찰 가능(서류는 제품별 각각 제출하여야 함)

3. 제안서의 효력

- 제출된 입찰서의 내용은 본 회가 요청하지 않는 한, 변경 및 추가, 수정 할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고 기재 내용은 실제 납품되는 내용과 일치하여야 한다.
- 본회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 하며, 이때 제출된 자료는 입찰서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제출서류는 일체 반환되지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 때에는 선정을 무효로 한다.
- 입찰서 작성시 본 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항에 대하여 언급이 안 되어 있거나 관련이 없는 내용 부분들은 그 기능이 없는 것으로 간주한다.
- 입찰서를 허위 또는 단순 예상으로 작성하지 않아야 한다. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 심사대상에서 제외되며 계약 후 제안내용이 충족되지 못할 경우에는 손해배상 책임을 진다.
- 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상 업체로 부적합한 문제 발견 시, 계약대상 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차 순위자와 계약 협의 할 수 있다.
- 제안서는 필요시 본 회에서 지정하는 일시 및 장소에서 제안 설명을 하여야 하며, 일정은 제안사별로 별도 통지한다.
- 입찰과 관련된 모든 문서는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개되지 않는다.
- 사업수행 시 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비요건에 대한 사항은 입찰서 작성 시 구체적으로 제시하여야 한다.

4. 유의사항

- 각 부문별 요구조건을 검증하는 것을 원칙으로 하고 검증이 완료되지 않으면 다음 단계로 진행할 수 없다.
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 경비는 가격입찰에 포함시켜야 하며, 가격입찰에 포함되지 아니한 별도의 사업비는 추후에 인정하지 아니한다.
- 본 회는 단체복 제작 시 제품 수정을 요청할 수 있다.

5. 제안서 작성 내용

- (제안서)입찰서는 요구조건 및 만족 여부를 명확하고 상세하게 기술하여야 한다.

6. 문의처

- 파주시체육회 박진만 과장, 이장환 주무 (☎031-945-3913)